

**رؤية الوحدة :** وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني

**رسالة الوحدة :** تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة نجران  
كلية العلوم الإدارية  
وكالة التطوير والجودة

## التقرير السنوي لوحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٧هـ / ١٤٣٨هـ

**إعداد : وحدة التطوير والجودة**

**محرم / ١٤٣٩هـ**

تم اعتمادَه بموجب اجتماع مجلس الجودة يوم الاثنين الموافق ١٤٣٩/٤/١٤هـ



## مقدمة

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم...وبعد

تسعى وكالة التطوير والجودة بكل طاقاتها وإمكاناتها المادية والبشرية نحو تحقيق التميز والريادة الأكاديمية تحقيقاً لرؤيتها ورسالتها، استيفاءً لمتطلبات التطوير والجودة تم اعداد التقرير السنوي للعام ١٤٣٧هـ ١٤٣٨ هـ لوكالة التطوير والجودة ، يتضمن التقرير ما تم انجازه على مستوى الكلية ، وعلى مستوى وحدة التطوير ، وعلى مستوى الأقسام العلمية بناءً على خطة عمادة التطوير والجودة ، ومن ثم تناول التقرير ما لي :

## أولاً : تشكيل الوحدة ولجانها:

أعتمد مجلس وكالة التطوير والجودة في جلسته المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٨ / ٧ / ١٤٣٨ هـ تشكيل الوحدة ولجانها، وفقاً للائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة على النحو التالي

## مجلس وحدة التطوير والجودة

م	الاسم	الصفة
١	د/ سعود بن عبد الله آل مشيط	رئيس مجلس الإدارة وعميد الكلية
٢	د/ حمد بن سعيد لسلم	وكيل الكلية للتطوير والجودة
٣	د/ محمد بن عواد الأحمدي	وكيل الكلية للشئون الأكاديمية
٤	د / عاطف بن سعد الشهري	وكيل الكلية
٥	د/ فهد بن علي القحطاني	رئيس قسم إدارة الأعمال
٦	د / خالد بن سالم العطوي	رئيس قسم الإدارة العامة

٧	د/ مشعل الميموني	رئيس قسم الأنظمة
٨	أ.د محفوظ التميمي	منسق قسم المحاسبة
٩	أ/ مبارك الهمامي	مساعد وكيل الكلية للتطوير والجودة
١٠	أ/ جميلة الكربي	مشرفة الوحدة عن جانب الطالبات
١١	د/ أحمد عبد الرحمن أبو بكر	رئيس لجنة الاعتماد الأكاديمي
١٢	د / عبد الفتاح علاوي	رئيس لجنة التعليم والتعلم
١٣	د/ محمد حمدان عابدين	رئيس لجنة التخطيط والمتابعة
١٤	د/ التاج محمد على	رئيس لجنة قياس الأداء

## ثانياً: لجان الوحدة

بناءً على الهيكل التنظيمي الموحدة لوحدات التطوير والجودة بجامعة نجران تم تشكيل لجان وحدة التطوير والجودة على النحو التالي :

- **لجنة التخطيط والمتابعة** - **لجنة الاعتماد الأكاديمي** - **لجنة التعلم والتعليم** - **لجنة تنمية المهارات** - **لجنة قياس الأداء**.

# لجان الجودة



## ثالثاً : الأهداف الاستراتيجية للوحدة

- ١- ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي و الإداري بين منسوبي ومنسوبات الكلية.
- ٢- الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلبي رسالة الكلية والجامعة .
- ٣- تعزيز نظم المتابعة الداخلية و التقييم في عملية التعليم والتعلم في إطار النظام الموحد للجامعة .
- ٤- إدارة البيانات و المعلومات التي تلبي متطلبات التقييم والتحسين المستمر.
- ٥- دعم برامج الكلية للحصول على اعتمادات أكاديمية متخصصة سواء محلية أو دولية .

## رابعاً : الإنجازات الرئيسة للوحدة :

- عقدت الوحدة (٩) اجتماعات على مدى العام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ .
- ناقشت الوحدة العديد من الموضوعات وكانت أهم التوصيات ما يأتي:
- ✓ اعتماد توصيفات المقررات وتوصيف البرامج الاربعة وفق النموذج الاخير ٢٠١٥
- ✓ اعتماد قائمة مؤشرات الأداء التي تم مناقشتها بالوحدة تمهيداً لرصدها من العام الحالي.
- ✓ رفع تقرير مؤشرات الأداء من البرامج للعمادة.
- ✓ متابعة انجاز التقرير السنوي .
- ✓ التواصل مع عمداء الكليات بشأن حث منسوبيهم - طلاباً وأعضاء هيئة التدريس- للاستجابة على استبانات السنة التحضيرية.
- ✓ تجميع توصيفات المقررات ومراجعتها من قبل مستشار الوكالة أ. د/ سامح ، بالتنسيق مع الوحدة
- ✓ بيان بأسماء البحوث العلمية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس
- ✓ تحديث مقاييس التقويم الذاتي ( النجوم ) للبرامج (للشطرين)
- ✓ إعداد تقرير عن المخاطر المتوقعة عن العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ والمبادرات التي تم تنفيذها للتغلب على هذه المخاطر.

✓ - الاشراف على الأقسام واللجان لاستكمال وثائق ومعلومات الاعتماد المؤسسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ عن شهري شعبان ورمضان طبقاً للخطة المرسله من وكالة التطوير والجودة بالجامعة

✓ التواصل بين شطري وحدة التطوير والجودة قسم البنين والبنات وفق الآلية التالية:

- المراسلات عبر الاتصالات الإدارية.

- الاتصال التليفوني.

## خامساً: الأنشطة التي تم استهدافها حسب خطة العمل

١- العمل على انجاز متطلبات الاعتماد المؤسسي للكلية.

٢- متابعة تقدم البرامج المؤهلة للاعتماد الأكاديمي .

٣- متابعة التواصل مع وكالة الجامعة للتطوير والجودة ( تقارير البرامج / تقارير مؤشرات الأداء / تقارير قياس نواتج التعلم ) .

٤-مراجعة توصيف المقررات مسترشدين بتوصيف المقررات التي تمت مراجعتها من مسئول الدعم الفني للكلية ( الـ ١٢ توصيف في كل برنامج) مع التأكيد على دقة صياغة نواتج تعلم المقررات حتى يمكن قياسها .

٥-مراجعة تقارير المقررات مسترشدين بتقارير المقررات التي تم مراجعتها من مسئول الدعم الفني الكلية ( الـ ١٢ تقرير في كل برنامج) مع التأكيد على النماذج واستيفاء جميع بياناته وذلك نظرا للقصور الواضح في كتابة هذه التقارير

٦-المراجعة الدقيقة لتقارير البرامج والتأكد من استيفاء تلك التقارير بدقة وإعدادها في الوقت المحدد لتسليمها لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة على أن تتابع وحدة الجودة بالكلية استلام نسخ محدثة من تقارير البرامج والمقررات بشكل دوري وبعد التأكد من أنه تم مراجعتها من قبل اللجنة المسؤولة من البرنامج .

٧- تكوين لجنة بكل برنامج لمتابعة سير تنفيذ الخطة السنوية لدعم الجودة

٨- تحديد الاحتياجات التدريبية والبرنامج الزمني لأعضاء هيئة التدريس بالبرامج الأربعة

٩- إعداد برنامج تدريب داخلي والاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة في أعمال الجودة

١٠- الاستمرار في تقديم الدعم الفني للبرامج والاستعانة بمستشار الدعم الفني للكلية ووحدة الجودة.

١١- اجتماع الوحدة بشكل دوري بمنسقي البرامج ومسئول الدعم الفني مرة كل اسبوع لتعرف على المشكلات والصعوبات التي تواجههم اول بأول.

١٢- استيفاء خطة دعم الجودة بالكليات لاستكمال استيفاء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد .

## سادساً: الإنجازات الادارية للوحدة

١- تم تشكيل لجان وحدة التطوير والجودة من قسمي الرجال والنساء وفقاً للائحة الموحدة الصادرة من عمادة التطوير والجودة .

٢- تم تنفيذ مشروع التقويم الذاتي لجميع برامج الكلية على مقاييس التقويم الذاتي الصادرة من للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي ورفعها لعمادة التطوير والجودة .

٣- تم انجاز تقرير شامل عن تقديرات النجوم للمعيار الرابع على مستوى البرامج - متوسط حصول الكلية في هذا المعيار ( ثلاثة نجوم )

٤- تم اعتماد تشكيل فرق عمل المشروعات التطويرية للجامعة للمرحلة الرابعة وتم الانتهاء من المشروعات التطويرية للجامعة للمرحلة الثالثة وتم تحكيمها واعتمادها .

٥- تم تشكيل لجنة بقرار من سعادة عميد الكلية لإعداد التقرير السنوي للكلية

٦- تم التوثيق الإلكتروني والورقي لكافة الملفات الخاصة بالبرامج الاربعة استعدادا لإجراءات الاعتماد المؤسسي

٧- التواصل المستمر مع وكالة الجامعة للتطوير والجودة عبر مسئول الدعم الفني وإنجاز العديد من المهام اليومية .

## سابعاً: جدول يوضح ما تم تنفيذه حسب خطة عمل الوحدة

م	الانشطة	وضع البرامج ( الادارة العامة – إدارة الاعمال – الانظمة والمحاسبة	ملاحظات وحدة التطوير والجودة	المقترحات
١	مراجعة توصيف مقررات البرامج	تم مراجعة ٨٠% تقريبا من التوصيفات بواسطة منسقى الجودة بالبرامج بالإضافة الي المصفوفات الخاصة بالمقررات.	*لم يتم استلام أغلب توصيفات المقررات الخاصة بمتطلبات الكلية من الكليات الاخرى .	*متابعة استلام توصيفات المقررات من الكليات الاخرى *وضع آلية تلزم الكليات الاخرى بضرورة تسليم كل المطلوبات للبرامج بنهاية كل فص دراسى *تفعيل عمل فريق المعيار الرابع بكل برنامج *مراجعة ومطابقة التوصيفات والمصفوفات بين البنين والبنات بشكل مستمر
٢	مراجعة تقارير مقررات البرامج	تم مراجعة تقارير المقررات من قبل منسقى الجودة بالبرامج وإعداد التقرير الشامل لتقارير المقررات عن الفصل الدراسى الاول .	*لم يتم استلام تقرير المقررات للفصل الدراسى الثانى لكل البرامج *لم يتم استلام أغلب تقارير المقررات الخاصة بمتطلبات الكلية من الكليات الاخرى	* توجيه الاقسام بضرورة رفع تقارير للفصل الدراسى الثانى فى أقرب وقت ممكن . *متابعة استلام تقارير المقررات من الكليات الاخرى *وضع آلية تلزم الكليات الاخرى بضرورة تسليم كل المطلوبات للبرامج بنهاية كل فص دراسى . *تشكيل لجنة داخل كل قسم لمطابقة التقارير بين البنين والبنات .
٣	تقارير البرامج	تم مراجعة وإجازة تقارير البرامج للفصل الدراسى الاول	*لم يتم استلام تقارير البرامج للفصل الدراسى الثانى من بعض البرامج *ضرورة توجيه الاقسام برفع تقارير البرامج المتبقية للفصل الدراسى الثانى فى أقرب وقت ممكن .	*وضع آلية لأعداد تقرير البرنامج بنهاية كل فصل دراسى وذلك لصعوبة إعداد التقرير لمنسقى البرامج .
٤	دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وعلى مستوى وحدة التطوير	*تم عقد أكثر من خمسة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس داخل الكلية *تم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى	*نلاحظ حوجة أعضاء هيئة التدريس الماسة لبعض الدورات التدريبية مثل إعداد وقياس المصفوفات إعداد بعض التقارير	*تصميم دورات تدريبية خاصة لبعض الزملاء لمعالجة بعض القصور لديهم وتحفيز مقدمى الدورات

والجودة	كل الدورات التدريبية المخطط لها من عمادة التطوير والجودة		
٥	تقديم الدعم الفني للبرامج لانتهاء من جميع المهام المطلوبة	*من الضروري تحديد أوقات معينة لاستلام النماذج الجديدة لأعمال التطوير والجودة من العمادة وذلك لأن أغلب استفسارات الاخوة أعضاء هيئة التدريس حول النماذج والاستبيانات .	*تحديد وقت ثابت لإرسال النماذج الجديدة ونقترح أن ترسل مع بداية العام الدراسي حتى نكون على بينة من الامر .
٦	اجتماع الوحدة بشكل دوري بمنسقي البرامج ومسئول الدعم الفني للتعرف على المشكلات	*تم التأمين على عدد من الانجازات والوصول لحلول حول العديد من المشكلات .	نقترح تجهيز وحدة التطوير والجودة بصورة أفضل حتى تكون مكانا ملائما لاجتماعات الوحدة
٧	استكمال استيفاء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	*جاري استيفاء ممارسات المعايير البرامجية للهيئة الوطنية للاعتماد الاكاديمي.	*يوجد نقص في عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه في بعض البرامج * لا يوجد كوادر إدارية خاص بالبرامج والوحدات *ضعف التنسيق بين رؤساء المعايير بنين – بنات *أغلب تقارير رؤساء المعايير لم تكن موحدة بين اجانبين .
			*تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد حسب حوجة البرامج *مزيد من التنسيق بين الشطرين على مستوى رؤساء المعايير * إعداد تقارير موحدة حول المعايير بنهاية كل فصل دراسي .

## ثامناً : نقاط القوة

- ١ - الانتهاء من الدراسة الذاتية للبرنامج وإرسالها للهيئة الوطنية للاعتماد عن طريق وحدة التطوير والجودة بالكلية
- ٢ - إعادة توصيف المقررات وفقاً للنموذج الجديد .
- ٣ - تقرير المقررات وفق النموذج المعتمد .
- ٤ - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية بورش عمل أو دورات تدريبية .
- ٥ - الانتهاء من عمل تقديرات النجوم للمعايير الأكاديمية وإرسالها للهيئة الوطنية للاعتماد عن طريق وحدة التطوير والجودة بالكلية
- ٦ - يحتفظ البرنامج بملفات جيده لتوصيف المقررات وكذلك تقرير المقررات بشكل جيد
- ٧- اجتماعات دورية لمجلس إدارة الوحدة برئاسة سعادة عميد الكلية .
- ٨- تغطية لجان الوحدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٩- التواصل الجيد بين شطري الوحدة ( الطلاب والطالبات)

## تاسعاً : نقاط الضعف

- ١ - قلة خبرة بعض أعضاء هيئة التدريس الجدد في مجال التطوير والجودة .
- ٢ - عدم وجود سكرتارية للوحدة تتولى المهام الادارية
- ٥ - ضعف التقييم الدوري لبعض المعايير الأكاديمية نتيجة قلة خبرة أعضاء هيئة التدريس.
- ٦ - تقلص عدد الطلاب المقبولين ببرنامج إدارة الأعمال .
- ٧ - قلة عدد عضوات هيئة التدريس بالشق النسائي .

## عاشراً : مقترحات عامة للتحسين

- ١- زيادة اعضاء الوحدة بما يتناسب والمهام الواقعة على عاتق الوحدة .
- ٢- زيادة الوعي بأهمية الجودة واعمالها .
- ٣- الدعم المادي والمعنوي لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص اعمال التطوير والجودة .
- ٤- زيادة عدد الساعات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- ٥- مراعاة التوزيع المتوازن لأعضاء هيئة التدريس على اعمال الجودة .

## أعد التقرير بواسطة

د. محمد حمدان عابدين : المسئول التنفيذي لقسمي الانظمة وإدارة الاعمال

د. أحمد عبد الرحمن أبو بكر : المسئول التنفيذي لقسمي الادارة العامة والمحاسبة

## يعتمد

أ. مبارك الهمامي

مساعد وكيل الكلية للتطوير والجودة

د. حمد لسلم

وكيل الكلية للتطوير والجودة

د. سعود عبد الله بن مشيط

عميد الكلية ورئيس وحدة التطوير والجودة

والله ولي التوفيق

# ملحقات أنشطة وحدة التطوير والجودة

دورات تدريبية، وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب،

والدعم الفني

















